

CARTA dei SERVIZI



ISTITUTO CLINICO BEATO MATTEO

Corso Pavia,84-27029 Vigevano (PV)
Tel.0381 3011- fax 0381-347414

Sito web:www.grupposandonato.it

La Carta dei Servizi dell'Istituto Clinico Beato Matteo è stata realizzata in ottemperanza al DPCM del 19 maggio 1995 "Schema di riferimento alla carta dei servizi pubblici sanitari" che al punto 2 prevede: "i soggetti erogatori sanitari anche in regime di concessione o mediante convenzione adottano (..) la relativa Carta dei Servizi"; in ottemperanza alla DRG 41066/99 "Linee guida per l'attuazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi"

La Carta dei Servizi dell'ICBM è stata redatta dal Gruppo di lavoro "Carta dei Servizi" costituitosi nel giugno 1997

MISSION

L'Istituto Clinico Beato Matteo è nato per rispondere, in linea con le migliori esperienze nazionali, a tre esigenze:

- Umanizzazione dell'assistenza
- Efficacia delle cure
- Efficienza della gestione

Il nostro impegno è quindi quello di

- Garantire tecnologie e professionalità in ambito diagnostico e terapeutico all'avanguardia e costantemente aggiornate
- Assicurare le migliori prestazioni di diagnosi e cura, in termini di appropriatezza-tempestività- efficacia-sistematicità e continuità, richieste dalle condizioni del paziente
- Rispettare il tempo dell'utente riducendo al minimo le attese le formalità per l'accesso ai servizi, rispettando i suoi ritmi e le sue abitudini di vita
- Rispettare la dignità del paziente in tutti i momenti del vivere quotidiano, favorendo l'umanizzazione dei rapporti e la riservatezza
- Informare correttamente su tutto ciò che concerne lo stato di salute, mettendo il paziente in condizione di decidere consapevolmente in merito alla propria salute e alla propria vita
- Garantire ai pazienti uguaglianza, imparzialità, continuità dell'assistenza, diritto di scelta e partecipazione
- Sviluppare un'azione continua di miglioramento dei Servizi e dei processi aziendali, mirati all'attenzione del paziente, alla sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, tecnici ed amministrativi
- Salvaguardare le risorse che devono essere utilizzate nel modo migliore, senza sprechi e costi inutili

DIRITTI DEL PAZIENTE

Ogni paziente dell'ICBM ha diritto

- Ad essere assistito e curato in modo appropriato e continuativo grazie alle più avanzate conoscenze scientifiche e con l'impiego delle migliori tecnologie
- Al rispetto della dignità e delle convinzioni personali senza alcuna discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, condizione sociale ed opinioni politiche
- A ricevere le necessarie informazioni per partecipare in modo attivo e consapevole al percorso di diagnosi e cura. Le informazioni devono riguardare le condizioni di salute, i benefici attesi e gli eventuali rischi del trattamento proposto nonché delle possibili alternative. Il paziente deve essere informato sulle possibili conseguenze del rifiuto totale e parziale delle cure proposte, di cui si assume la responsabilità, e sulle alternative terapeutiche.
- Il consenso informato è previsto prima dell'esecuzione di interventi chirurgici, procedimenti anestesiológicos, procedure invasive, esami con l'utilizzo di mezzi di contrasto, trasfusioni di sangue ed emoderivati, prelievo per il test dell'HIV, trattamenti chemioterapici, partecipazione a sperimentazioni cliniche.
- Al rispetto della riservatezza nello svolgimento di prestazioni mediche ed assistenziali e nel trattamento dei dati personali. Il paziente ha il diritto di vietare la divulgazione del ricovero e di informazioni sul suo stato di salute a persone diverse da quelle da lui stesso indicate
- Ad una appropriata valutazione e gestione del dolore
- Di esprimere il proprio parere attraverso le modalità messe a disposizione (es. questionario di gradimento dei servizi) e di rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico qualora ritenga lesi i propri diritti.

INOLTRE L'ICBM

- Ha adottato procedure che tutelano in modo particolare i bambini, le donne in stato di gravidanza, gli anziani, i disabili
- Collabora attivamente con i Medici di Medicina Generale per l'ottimizzazione delle cure, la continuità assistenziale e l'educazione sanitaria degli assistiti
- Ha stipulato con altri ospedali convenzioni per garantire ai pazienti ricoverati l'esecuzione di esami non erogati dall'istituto
- Ha attivato canali di collaborazione con istituti e servizi territoriali esterni cui trasferire o indirizzare i pazienti che al termine del ricovero non possono essere reinseriti al proprio domicilio o che necessitano di assistenza domiciliare
- Ha attivato collaborazioni con le associazioni di mediazione culturale per i casi in cui la comunicazione con il paziente straniero non sia possibile

DOVERI DEI PAZIENTI

Gli ospiti dell' ICBM hanno il dovere di mantenere un atteggiamento responsabile e rispettoso verso gli altri pazienti, il personale ,gli ambienti e le attrezzature, di collaborare con il personale di reparto ed attenersi alle indicazioni terapeutiche e comportamentali ricevute, allo scopo di facilitare il buon esito delle cure ed una serena permanenza in ospedale.

CENNI STORICI

Nel 1953 inizia la propria attività la Casa di Cura Beato Matteo con le specialità di Ostetrici e Ginecologia, Medicina Generale e Chirurgia Generale, radicandosi progressivamente nel tessuto sociale della città.

Nel 1994 ha inizio una rapida e globale trasformazione della Casa di Cura : vengono costruiti ex novo due piani destinati alla degenza, gli ambulatori polispecialistici, nonché la reception, cucine, bar, ristorante.

Il rinnovamento è totale nel management e profondo anche nel personale medico.

Fra il 1996 e 1998 lo staff medico viene quasi interamente cambiato con l'inserimento in organico di specialisti di elevata professionalità in relazione ai nuovi e più alti obiettivi e alle nuove specializzazioni di cui si è dotata la Casa di Cura.

Il personale infermieristico, dotato di spiccate qualità umane e professionali, è stato organizzato e stimolato all'aggiornamento scientifico e all'adozione di nuovi e più funzionali modelli assistenziali.

Nel gennaio 2000 la C.d.C. entra a far parte del Gruppo Ospedaliero San Donato; nel novembre 2001 cambia il proprio logo in Istituto Clinico Beato Matteo.

L'Istituto clinico Beato Matteo è dotato di 156 posti letto in regime di degenza ordinaria e 4 letti dedicati al Day Hospital, offre prestazioni in regime di ricovero nelle seguenti specialità:

MEDICINA GENERALE: Stroke Unit - Oncologia - Malattie tromboemboliche - Reumatologia - Epatologia - Pneumologia

CHIRURGIA GENERALE: chirurgia oncologica - chirurgia miniinvasiva laparoscopica - chirurgia vascolare - chirurgia dell'obesità

OCULISTICA: cataratta in one day surgery

UROLOGIA: chirurgia endoscopica-chirurgia urologica maggiore e oncologica

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA: chirurgia protesica maggiore anca ginocchio spalla - chirurgia della spalla-chirurgia del ginocchio in artroscopia - chirurgia della mano - chirurgia del piede

OSTETRICA E GINECOLOGIA: chirurgia dell'incontinenza - chirurgia oncologica-chirurgia ginecologia maggiore - assistenza al parto

RIABILITAZIONE: neuromotoria, neurologica, cardiologica, pneumologica

SERVIZIO di ANESTESIA E RIANIMAZIONE: Anestesia generale - Anestesia spinale - Anestesia peridurale

TERAPIA DEL DOLORE: blocchi antalgici periferici - posizionamento elettrostimolatore midollare - epiduroscopia con lisi di aderenze - vertebroplastica

PUNTO DI PRIMO SOCCORSO ATTIVO 24 ORE SU 24

All'interno dell'Istituto Clinico operano numerosi **SERVIZI** per le indagini della diagnostica per immagini (radiologia tradizionale, TAC, RMN, MOC e diagnostica ecografica ed endoscopica).

E' presente un **POLIAMBULATORIO** cui accedono medici delle varie specialità, nonché il **LABORATORIO ANALISI**.

L'Istituto Clinico Beato Matteo è una struttura accreditata con il SSN ed iscritta nel registro delle strutture accreditate della Regione Lombardia.

RICOVERI

L'Istituto clinico Beato Matteo assicura l'assistenza ospedaliera, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, con il

- Ricovero urgente
- Ricovero programmato
- Day Hospital

Ricovero urgente - viene disposto dal medico di guardia del punto di Primo Soccorso. Nel caso in cui il ricovero non sia possibile per indisponibilità di posti letto o siano necessarie cure presso altro Istituto, si provvederà al trasferimento del paziente con i mezzi e l'assistenza adeguata.

Ricovero programmato - viene proposto dal medico di famiglia in accordo con gli specialisti dell'Istituto.

Ricovero in Day Hospital - con questa modalità vengono effettuate prestazioni mediche che permettono al paziente di tornare a casa in giornata. Vengono effettuati in day hospital trattamenti chemioterapici, esami invasivi, ristadiazioni di malattie croniche e neoplastiche. All'atto della dimissione vengono fornite notizie essenziali per il decorso domiciliare. In caso di bisogno si potrà contattare telefonicamente il personale sanitario.

Documentazione necessaria per il ricovero

Al momento del ricovero è necessario presentare all'Ufficio Accettazione la seguente documentazione:

per i cittadini residenti in Italia

- Richiesta del proprio medico di Medicina Generale su ricettario regionale
- Tessera sanitaria regionale
- Documento d'identità valido
- Tesserino del codice fiscale

Per i cittadini residenti in paesi della Comunità Europea

- Tessera sanitaria del paese d'appartenenza

Per i cittadini extracomunitari

- Documento d'identità valido
- Permesso di soggiorno
- Iscrizione al SSN

L'ufficio accettazione dell'Istituto clinico è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 18.

Pre-ricoveri

Per i ricoveri di tipo chirurgico gli esami necessari per l'intervento vengono di norma effettuati in regime di pre-ricovero.

La programmazione è fatta dai medici del reparto tenendo conto delle esigenze del paziente.

In questo caso la documentazione richiesta per il ricovero dovrà essere presentata al momento del pre-ricovero.

Accoglienza

All'arrivo in Reparto al paziente verranno consegnati

- la scheda informativa sul reparto che lo accoglie con l'indicazione del medico di riferimento
- il questionario di gradimento della qualità dei servizi ,che potrà essere compilato e quindi inserito nell'apposita cassetta presente in ogni reparto
- la carta dei Servizi se richiesta

INFORMAZIONI UTILI PER LA DEGENZA

E' indispensabile portare con sé tutta la documentazione clinica precedente (cartelle cliniche, esami, referti, ecc.); fornire inoltre indicazioni e notizie relative ai farmaci che si assumono abitualmente.

L'abbigliamento dovrà essere il più essenziale possibile.

Si sconsiglia di portare oggetti di valore o eccessive somme di denaro.

Colloqui con il medico referente

Nel corso del ricovero il paziente o un suo familiare delegato o il suo Medico di Medicina Generale verranno messi al corrente del percorso diagnostico terapeutico e dell'evoluzione della malattia relazionandosi con il medio di reparto loro referente (tutor).

Visite di parenti e amici

Le visite sono consentite dalle 8 alle 21.

Ogni paziente può ricevere parenti e amici. E' necessario però che tali visite non siano d'ostacolo alle attività mediche e sanitarie in genere o di disturbo ad altri pazienti.

Si raccomanda di non portare cibi o bevande ai degenti ,per non arrecare danno nel regime dietetico previsto.

Nelle ore notturne (dopo le 21) è necessario osservare il silenzio e non sono possibili visite agli assistiti. Permessi di assistenza notturna vanno richiesti e autorizzati dalla Capo Sala del reparto ed eventualmente anche vistati dalla Direzione Sanitaria.

Servizio religioso

E' disponibile al primo piano dell'Istituto una zona di culto con una piccola cappella,dove vengono celebrate funzioni religiose di rito cattolico.

Assistenza psicologica

E' a disposizione dei degenti e familiari la Psicologa

I pasti

La colazione viene servita alle ore 8, il pranzo alle ore 12, la cena alle ore 18.

Per esigenze cliniche verranno servite,su prescrizione medica, diete particolari.

Fumo

All'interno dell'Istituto Clinico è assolutamente vietato fumare

Dimissioni

Alla dimissione ,verranno consegnati all'interessato:

- Relazione clinica in busta chiusa da consegnare al proprio medico curante
- Copia dei principali esami eseguiti durante il ricovero
- La documentazione clinica personale portata dal paziente

Copia della cartella clinica

Presso l'Ufficio accettazione ricoveri, potrà essere richiesta copia della cartella clinica.

I soggetti autorizzati alla richiesta sono:

- Intestatari della documentazione se maggiorenni
- Genitori di minori
- Soggetto esercente la tutela, la curatela o l'affido dell'intestatario, munito di provvedimento costitutivo in originale.
- Erede, munito di documento che ne attesti la qualifica.
- Ogni altro soggetto, compreso il coniuge purchè presenti delega scritta, nonché i documenti di identità (anche in fotocopia) di entrambi (delegato e delegante).

La copia della cartella clinica verrà rilasciata, previo pagamento, entro 15 giorni dalla richiesta mediante:

- Invio all'interessato presso il suo domicilio
- Rilascio diretto all'interessato
- Rilascio ad un suo delegato previa delega scritta.

SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA

Specialità

ANGIOLOGIA

Prestazioni

Visita angiologia
Ecodoppler
Ecocolordoppler

CARDIOLOGIA

Visita cardiologia
ECG-ECG da sforzo
Ecocardiogramma
HolterPA-Holter ECG
Ecocardiotransesofageo

CHIRURGIA

Visita chirurgica-Medicazioni-
Piccoli interventi

UROLOGIA

Visita Urologica
Cistoscopia
Urodinamica
Uroflussometria
Ecografia

DERMATOLOGIA

Asportazioni chirurgiche
Biopsie cutanee
Crioterapia
Esami micologici e allergologici

GASTROENTEROLOGIA

Visita
Gastroscoopia
Sclerosi di varici esofagee
Colonscoopia
Polipectomia endoscopica

FISIATRIA

Visita fisiatrica
Infiltrazione di sostanze terapeutiche

GINECOLOGIA ED OSTETRICIA

Visita gin e ostetrica
Pap-test-uroflussometria-urodiamica
Ecografia ginecologica
Monitoraggio BCF
Ecografia ost.morfologica
Corsi pre-parto

OCULISTICA	Visita oculistica-Campo visivo Fluorangiografia-Piccoli interventi
ORTOPEDIA	Visita ortopedica-Infiltrazioni di sostanze Terapeutiche
DIABETOLOGIA	Visita specialistica
DIETOLOGIA	Stesura di piani alimentari
NEUROLOGIA	Visita neurologica Elettroencefalogramma Elettromiografia Elettromiografia del piano pelvico per lo studio dell'incontinenza e impotenza
MEDICINA INTERNA - ONCOLOGIA	Visita internistica Visita oncologica Visita epatologica Profilassi e terapia delle malattie Tromboemboliche-
PNEUMOLOGIA	Broncoscopia Spirometria Emogasanalisi
Laboratorio analisi:punto prelievi	

DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

- Radiologia tradizionale
- MOC
- Mammografia
- Ecografia
- TAC
- RMN

PRENOTAZIONE ESAMI E VISITE SPECIALISTICHE

Prenotazione

La prenotazione di visite, esami, e prestazioni di diagnostica per immagini può essere effettuata direttamente dall'utente ogni giorno, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19, il sabato dalle 8 alle 12 presso il Centro Unico di Prenotazione Ufficio 21 al piano terra dell'Istituto.

Negli stessi giorni e negli stessi orari è possibile effettuare la prenotazione telefonicamente ai numeri: 03181-301244 /301275/301713.

La prenotazione per la RMN può essere effettuata negli stessi orari (escluso il sabato) al numero direttamente presso il servizio o chiamando il numero 0381-301309.

Prenotazione on line www.grupposandonato.it

Per i prelievi non è necessaria la prenotazione, l'accesso è diretto ogni mattina dalle 8 alle 9,30 dal lunedì al sabato.

Al momento della prenotazione verranno fornite tutte le indicazioni relative all'esame richiesto, per tutti gli accertamenti strumentali o di diagnostica che necessitano di una preparazione particolare verrà consegnata una scheda con le istruzioni da seguire.

Accettazione

All'atto dell'accettazione è necessario avere con sé l'impegnativa del medico curante con la richiesta dell'esame o della visita da effettuare, il codice sanitario, la tessera del codice fiscale e l'eventuale tessera di esenzione al pagamento del ticket.

Verrà inoltre consegnato il questionario per la valutazione del grado di soddisfazione dei Servizi dell'Istituto, che potrà essere riconsegnato al momento del ritiro del referto o dopo la visita.

Ritiro referti

I referti di Laboratorio vengono di norma resi disponibili il giorno successivo (salvo esami peculiari).

I referti delle visite vengono rilasciati alla fine della visita stessa.

I referti radiologici ed ecografici vengono rilasciati dopo 3 giorni (salvo i casi urgenti).

Il ritiro avverrà nei giorni indicati sul modulo consegnato all'atto di effettuazione dell'esame. Il modulo costituisce titolo per il ritiro. Nessun referto verrà consegnato a persona diversa dall'interessato se non con delega scritta.

I referti endoscopici vengono rilasciati al termine dell'esame.

OBIETTIVI E STANDARD DI QUALITA'

L'Istituto Clinico Beato Matteo intende fornire le cure con elevato standard di qualità in un clima di umanizzazione.

Il primo orientamento è la soddisfazione delle necessità del paziente, nel rispetto delle libere scelte del medico, per il quale l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni effettuate rappresentano un dovere deontologico e professionale.

SEMPLICITA'

- Possibilità di prenotazione telefonica e diretta dal lunedì' al venerdì dalle 8 alle 19 il sabato dalle 8,30 alle 12 presso il Centro Unico di Prenotazione
- Possibilità di prenotazione e-mail
- Chiarezza e trasparenza delle tariffe e ticket comunicate prima dell'effettuazione della prestazione
- Accesso diretto ai prelievi senza prenotazione per le analisi di laboratorio
- Ritiro dei referti possibile in tutte le ore di apertura del CUP e delle casse e possibilità di invio a domicilio se richiesto
- Visite ai degenti con orario esteso dalle 8 alle 20
- Possibilità di effettuare facilmente segnalazioni tramite questionario distribuito in ogni Unità Operativa e direttamente all'Ufficio Realzioni con il Pubblico aperto tutti i giorni dalle 9 alle 19

TEMPESTIVITA'

- Risposta alla chiamata telefonica : entro 10 min nell'80% dei casi
- Attesa media per appuntamento per prestazioni ambulatoriali:

Visite : 7 giorni

Prestazioni strumentali : 10 giorni

- Consegna referti
Visita ambulatoriale : contestuale
Prestazioni strumentali: 3 giorni
Analisi di laboratorio: entro 24 ore per gli esami di routine
- Consegna copia cartella clinica: entro 15 giorni dalla richiesta

ACCOGLIENZA E COMFORT

- Tutti i pazienti sono accolti da personale sanitario
- Esistenza di una guida per ogni Unità Operativa
- Camere di degenza a due letti con servizio
- Facilità dei percorsi interni
- Segnaletica chiara ed esauriente

INFORMAZIONE, PRIVACY E SICUREZZA

- Riconoscimento del personale attraverso apposito badge identificativo
- Accurata comunicazione dell'iter diagnostico terapeutico da parte del medico referente dell'UO
- Partecipazione informata del degente alle cure fornite con sottoscrizione, ove richiesto, di consenso informato alle procedure, descritte in modo chiaro ed esaustivo.
- Diritto alla privacy, per la quale gli utenti rilasciano il loro consenso scritto. Garanzia sulle modalità di trattamento e comunicazione dei dati personali.
- Consegna, al momento delle dimissioni, di lettera per il medico curante contenente relazione clinica sul ricovero, copia degli esami eseguiti, cure praticate e trattamento consigliato.
- Programmazione del follow-up al momento delle dimissioni.
- Esistenza di un programma per la rilevazione della qualità percepita attraverso la diffusione di un questionario sulla degenza e sulle prestazioni ambulatoriali, valutato semestralmente e reso pubblico dalla Direzione Sanitaria.
- Sicurezza tecnologica, impiantistica sulle attrezzature esistenza di un piano di sicurezza generale su incidenti possibili, curato da un apposito servizio di prevenzione e protezione.

PROFESSIONALITA' E TECNOLOGIA

- Personale medico specializzato e adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente.
- Personale infermieristico motivato e aggiornato con organico adeguato alla copertura dei migliori standard assistenziali.
- Partecipazione di tutto il personale medico, infermieristico e tecnico ad eventi formativi così come indicato dal Ministero della Salute in materia di Formazione Continua in Medicina.
- Garanzia che tutte le apparecchiature siano all'avanguardia in campo tecnologico e soggette a manutenzione e taratura documentata in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e conformità.

MECCANISMI DI VERIFICA E TUTELA

L'Istituto Clinico Beato Matteo è consapevole che il livello di soddisfazione degli utenti costituisce una risorsa importante per la riorganizzazione dei servizi in risposta alle aspettative stesse dei cittadini.

Un sistema Qualità centrato sulle esigenze dei pazienti deve tenere in giusta considerazione i loro pareri, giudizi e attese; la soddisfazione degli utenti è per questo un elemento determinante ai fini della definizione delle politiche e delle procedure dell'ICBM legate alla valutazione dell'efficacia delle cure e dell'efficienza dell'organizzazione.

RECLAMI

Eventuali reclami sui disservizi insorti prima, durante e dopo il ricovero o una prestazione ambulatoriale, vanno inoltrati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico che dopo debite indagini provvederà a rispondere per iscritto.

INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Al momento del ricovero o prima di eseguire una prestazione ambulatoriale viene consegnato un questionario con domande che tendono a rilevare la soddisfazione del paziente sulle cure erogate, le modalità organizzative dell'azienda, gli aspetti relazionali, l'accessibilità e la comunicazione.

Con frequenza semestrale il personale dell'Ufficio Relazione con il Pubblico analizzerà le risposte ai questionari rese dagli utenti, presentandoli successivamente alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria, che provvederanno alla soluzione di eventuali fonti di disservizi e insoddisfazioni.

DOVE E QUANDO CHIEDERE INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO CLINICO BEATO MATTEO

DOVE CHIEDERE	COSA CHIEDERE	ORARI	TELEFONO
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO PIANO TERRA UFFICIO 8	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ D'ACCESSO • INFORMAZIONI SUI SERVIZI • CHIARIMENTI SU DISSERVIZI • CONSEGNA DI LETTERE DI RECLAMI O ENCOMI 	TUTTI I GIORNI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLA ORE 9.00 ALLE 18.00	0381-301205 FAX.0381-40339 E-MAIL URP@GRUPPOSANDONATO.IT
UFFICIO ACCETTAZIONE RICOVERI PIANO TERRA UFFICIO 7	<ul style="list-style-type: none"> • ACCETTAZIONE RICOVERI • RICHIESTA CARTELLA CLINICA • RILASCIO CERTIFICATI 	TUTTI I GIORNI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLA ORE 9.00 ALLE 18.00	0381-301276
UFFICIO PRENOTAZIONI <small>ESAMI STRUMENTALI,RADIOLOGIA VISITE SPECIALISTICHE</small> PIANO TERRA UFFICIO 21	<ul style="list-style-type: none"> • PRENOTAZIONE DIRETTA • PRENOTAZIONE TELEFONICA • INFORMAZIONE SU ESAMI • CONSEGNA REFERTI 	LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8.00 ALLE 19.00 SABATO DALLE ORE 8.00 ALLE 12.00	0381-301244 0381-301213 03871-301275 CP.CUP. ICBM@GRUPPOSANDONATO
CASSE PIANO TERRA	PAGAMENTO TICKET FATTURAZIONE INFORMAZIONE COSTO ESAMI CON SSR E IN SOLVENZA	LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8.00 ALLE 19.00 SABATO DALLE ORE 8.00 ALLE 12.00	0381-301261 0381-301262

Direzione Sanitaria	0381-301230
Segreteria Direzione Generale	0381-301201
Ufficio Relazioni con il Pubblico	0381-301205

TELEFONI REPARTI DI DEGENZA

Unità Operativa di Medicina	0381-301314
	0381-301290
Day Hospital	0381-301226
Chirurgia	
Urologia	0381-301222
Ortopedia	0381-301249
Riabilitazione	0381-301220
Palestra	0381-301254
Ostetricia	0381-301211
Oculistica	0381-301204

TELEFONI POLIAMBULATORI

Punto Prelievi	0381-301278
Chirurgia	0381-301279
Urologia	0381-301282
Cardiologia	0381-301206
Ginecologia	0381-301273
Neurologia	0381-301277
Endoscopia	0381-301280
Fisiatria	0381-301203

TELEFONI RADIOLOGIA

Radiologia	0381-301217
TAC	0381-301258
RMN	0381-301309

TELEFONI SERVIZI

Punto di Primo Soccorso	0381-301219
Laboratorio Analisi	0381-301212

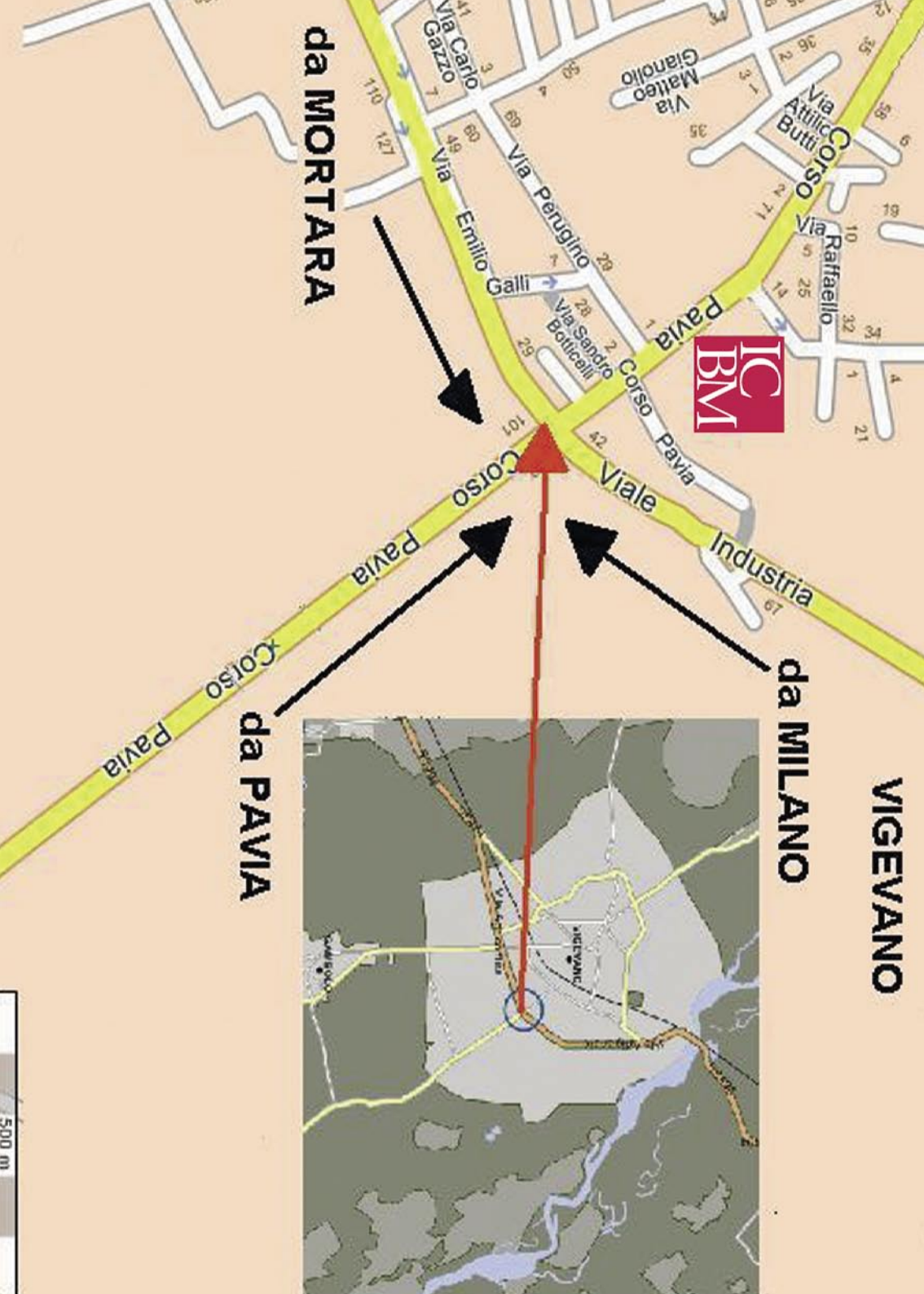
VIGEVANO

da MILANO



da MORTARA

da PAVIA



500 m